



Términos de Referencia

Contratación de un administrador para Aves Honduras

Fecha de publicación: 21 de octubre, 2022

Antecedentes de Aves Honduras

Aves Honduras nace el 17 de julio de 2010, con el nombre de Asociación Hondureña de Ornitología (ASHO) como una iniciativa de biólogos, observadores de aves, fotógrafos y conservacionistas, con el fin de promover la investigación científica y conservación de las aves de Honduras; además busca incentivar el turismo de observación de aves y fomentar la educación ambiental entre los hondureños. Aves Honduras es una organización sin fines de lucro, con un consejo directivo elegido por su asamblea general, que actualmente (en 2022) cuenta con aproximadamente 180 miembros. Durante la reciente década Aves Honduras ha fomentado diversas actividades en pro de las aves silvestres de Honduras en varias regiones de Honduras a través de su membresía y socios estratégicos.

En este tiempo, Aves Honduras ha fomentado la formación de clubes de observaciones de aves (COA), que promueven la observación y conservación de aves a nivel local en varias regiones de Honduras. Los clubes son afiliados de Aves Honduras y no tienen su propia personería jurídica. Aves Honduras también ha ejecutado una serie de actividades de campo, como monitoreos o conteos de las aves silvestres, con financiamiento de instituciones colaboradoras, tanto nacionales como internacionales. La mayoría de estos proyectos han sido ejecutados por voluntarios, pero en ocasiones Aves Honduras ha contratado técnicos profesionales en consultorías de tiempo limitado.

Justificación para la contratación de un contador general

En 2021, la Asamblea General de Aves Honduras aprobó el primer Plan Estratégico, que identificó la necesidad de contratar personal administrativo dentro de los planes operativos anuales, y la gestión de una membresía creciente, proyectos y alianzas estratégicas. En 2022, la Asamblea aprobó un plan operativo y presupuesto anual que incluyó la contratación de un director ejecutivo, ahora en funciones, en reconocimiento del compromiso de BirdLife International en apoyar y financiar dos actividades principales del plan operativo durante 2022 y con la posibilidad de extender el financiamiento en años siguientes.

La Dirección Ejecutiva se hace cargo de los procesos operativos y administrativos desde la ciudad de Tegucigalpa además de hacer monitoreo a los proyectos aprobados. A nivel de administración, el consejo directivo de Aves Honduras da seguimiento técnico y administrativo a los proyectos que se financian a través de diferentes fuentes de fondos. Se hacen cargo de suscribir los convenios de asignación financiera, de realizar los desembolsos, recibir y revisar informes técnicos y financieros.

Aves Honduras se encuentra actualmente en un proceso de creación, consolidación y fortalecimiento de sus estructuras internas para lo cual se están apoyando procesos que le permita eficientizar los procesos de adquisiciones, control interno, reportes institucionales y de impuestos y seguimiento de actividades administrativas.



En este sentido se necesita un técnico experimentado que auxilie al director ejecutivo y el consejo directivo en aspectos administrativos, como logística de reuniones, preparación de informes, manejo de comunicaciones con donantes y miembros, apoyo a la Secretaría en la preparación de actas de las reuniones de consejo directivo, apoyo al tesorero en la preparación de los estados financieros de la organización, asesore la documentación de gastos e ingresos e propone los controles necesarios que garanticen la oportunidad, la eficiencia y transparencia en la implementación de los procesos contables de financiamiento externo como de los fondos de contrapartida. El jefe inmediato será el Director Ejecutivo de Aves Honduras, pero el administrador tendrá comunicaciones directas tanto con otros miembros del equipo técnico como con miembros del Consejo Directivo.

Objetivo

El objetivo de la posición de administrador es dar asistencia a la dirección ejecutiva y al consejo directivo para las actividades administrativas y financieras de Aves Honduras.

Actividades a realizar

Funciones Generales:

- Eficientizar los procesos de control interno, a través del fortalecimiento del proceso administrativo, a fin de optimizar los recursos para garantizar el logro de resultados finales.
- Administrar eficientemente los recursos económicos, así como apoyar con la organización de las actividades de la Asociación.

Específicas:

1. Desarrollar un sistema de medición de ejecución del Plan Operativo Anual y Plan Estratégico 2021-2030 de la Asociación.
2. Mantener actualizada la base de la membresía y mejorar la comunicación con membresía.
3. Asesorar en la correcta construcción del manual Administrativo de la Asociación.
4. Revisar, actualizar y velar por el cumplimiento del Manual Administrativo de la Asociación.
5. Capacitar al consejo directivo y al personal sobre las normas de control interno.
6. Administrar, planificar, monitorear e informar de forma eficiente y eficaz los recursos financieros y no financieros de la institución según el presupuesto aprobado.
7. Generar cotización de servicios requeridos de los proyectos con los que colaboran con la Asociación.
8. Alistar documentación requerida para licitar nuevos proyectos.
9. Manejar el archivo físico y digital del inventario y activos de la Asociación. Garantizar la administración transparente de los fondos, los activos y el inventario de la institución y un desempeño de acuerdo a lo programado.
10. Asegurar los servicios y materiales que necesita la Asociación para su funcionamiento y supervisar que el uso de activos e inventarios de la institución se realiza como indica las normas de control interno.
11. Formular recomendaciones sobre medidas de corrección o solución de problemas en la ejecución física y financiera de las actividades de la Asociación.
12. Apoyar al consejo directivo en aquellas actividades y eventos de la Asociación que se le soliciten.



13. Contar con una comunicación efectiva con el tesorero y contador de la Asociación a fin de asegurar que la contabilidad se registra de acuerdo a las normas de contabilidad generalmente aceptadas y según procedimientos contables.
14. Asesorar en los Estados Financieros, Estados Presupuestarios y otros Reportes Financieros de Aves Honduras de conformidad a las normas y fechas establecidas en los lineamientos de la Contaduría Pública.
15. Elaboración de conciliaciones bancarias.
16. Participar en conjunto con el consejo directivo de Aves Honduras para la elaboración del presupuesto anual de la Asociación.
17. Participar con el equipo técnico, en la elaboración de informes de metas físicas y financieras para los proyectos.
18. Participar junto al consejo directivo en la elaboración de las cuotas presupuestarias trimestrales.
19. Revisar y analizar la documentación para realizar el pago a proveedores.
20. Revisar liquidaciones de actividades ejecutadas por los diferentes proyectos de la Asociación.
21. Elaborar el flujo de caja, con base al Plan Operativo Anual (POA), de manera mensual y anual respectivamente.
22. Garantizar en todo momento el fiel apego a las políticas y procedimientos de Aves Honduras, Ley de Contratación del Estado de Honduras y todo lo establecido en la legislación nacional.
23. Facilitar información financiera, para los informes de avance de los proyectos en ejecución.

Competencias específicas

El candidato(a) escogido será una persona con comprobada experiencia contable y administrativa. Debe vivir en Honduras de preferencia en el Distrito Central, y dispuesto de trabajar desde casa, con su propio equipo de computación y oficina. Se ofrecerá inicialmente un contrato de consultoría de 6 meses, prorrogable, con la posibilidad de extender eventualmente a un contrato de empleado de tiempo indeterminado.

De preferencia, el o la candidato(a) tendrá experiencias exitosas y comprobadas como las listadas abajo:

- Facilidad de comunicación oral y escrito, en español y en inglés es deseable.
- Habilidad y carisma en el manejo de la relación humana.
- Alto capacidad de trabajo en equipo
- Profesional universitario con el grado de Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas debidamente colegiado.
- Perito Mercantil y Contador Público.
- Manejo de paquetes de Microsoft office, en especial Word, Excel y Power Point.
- Con experiencia de trabajo no menor de 2 años en el ejercicio profesional.
- Experiencia de trabajo no menor de 1 años en el manejo de fondos de donaciones internacionales.
- Experiencia no menor de 1 año en auditoria de entidades públicas o privadas.
- Experiencia en elaboración de informes y análisis de estados financieros conforme a normativa
- Altos estándares éticos.
- Buen manejo del stress funcional.
- Capacidad analítica.
- Orden.
- Licencia vigente de conducir.
- Capacidad de manejar actividades simultaneas.



Duración del contrato

El contrato tendrá un período de 6 meses, renovable. Fecha de inicio a convenir.

Contrato propuesto a partir del mes de noviembre 2022 a 30 de abril de 2023, renovable.

Salario del consultor

El salario mensual se asignará según experiencia. Laborará bajo un contrato en relación de dependencia, con un período de prueba de dos meses. Adicionalmente se cubrirá viáticos, si así es requerido, según criterio del consejo directivo mientras el manual de procedimientos administrativos es validado (previa presentación de facturas y recibos originales con RTN de Aves Honduras). Se cubrirá además gastos de las eventuales misiones en las áreas de operación de la organización.

Documentación para aplicación

- Hoja de vida actualizada al 2022
- Documento nacional de identificación
- Registro tributario nacional
- Copia a ambos lados del título profesional
- Constancia vigente de colegiación profesional

Forma de aplicación y fecha límite:

El candidato o candidata deberá enviar una nota de interés al correo: aveshonduras@gmail.com con copia a germer.daniel@gmail.com con la documentación solicitada. La recepción de aplicaciones cerrará el 30 de octubre a las 11:59 PM. **Se pretende tomar una decisión rápida para iniciar labores desde 1 de noviembre.**

Los tres mejores candidatos serán seleccionados para entrevistas presenciales o vía videoconferencia. Antes de participar en una entrevista, deberían estar familiarizado con el sitio web de Aves Honduras y el Plan Estratégico vigente, disponible en el sitio web (www.aveshonduras.org).

Aves Honduras considerará todas las aplicaciones recibidas sin prejuicios y de manera justa. La selección del candidato final se basará en su experiencia y criterios establecidos por un comité de búsqueda conformado por miembros elegidos del Consejo Directivo. **No se considerará sexo, edad, nacionalidad, etnicidad, religión, orientación sexual u otros criterios no técnicos en tomar la decisión. La historia de apoyar la institución o ser miembro actual o anteriormente no será considerado como requisito. Actuales o pasados miembros pueden aplicar.**

Luis Daniel Germer, MSc.
Director ejecutivo, Aves Honduras